

REGOLAMENTO GENERALE

ART. 1 - TITOLO, ORGANIZZAZIONE, DURATA DELLA MANIFESTAZIONE

Rassegna Fieristica. Organizzata dalla GU & GI con la collaborazione delle Associazioni di categoria. Le date e gli orari sono quelli stabiliti e comunicati dall'Organizzazione.

ART. 2 - AMMISSIONE

Alla mostra sono ammessi ad esporre dietro presentazione dei dati aziendali e certificato della Camera di Commercio tutte le imprese che facciano richiesta in tempo utile, provenienti da qualsiasi nazione, con prodotti inclusi nel repertorio merceologico della manifestazione, nonché i consorzi ed enti pubblici o le loro società per la promozione di servizi alla collettività. L'accettazione della domanda di partecipazione e l'assegnazione dell'area espositiva sono subordinate alla disponibilità di superfici nei vari settori. Le domande di ammissione alla rassegna non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta e devono essere inviate alla Segreteria della Rassegna. Le domande saranno inserite nella lista di attesa di cui all'articolo 5 del presente regolamento. La qualifica di ditta deve essere comprovata dall'iscrizione al Registro delle Ditte delle Camere di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di appartenenza, mediante invio della visura camerale. Con la firma della domanda di ammissione, l'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione ed accettare il Regolamento Generale e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento dall'Organizzazione nell'interesse della Rassegna e diramate con apposite circolari. La domanda di ammissione, la cui presentazione è impegnativa per la Ditta, potrà non essere accolta totalmente o parzialmente, senza obbligo di giustificazione da parte dell'Organizzazione. La domanda di partecipazione dovrà pervenire alla segreteria della fiera entro i termini fissati con la firma per esteso e leggibile del legale rappresentante della ditta. La sottoscrizione della domanda di partecipazione, qualora l'organizzatore confermi l'accettazione della stessa, costituisce un impegno definitivo per la ditta espositrice. Le domande alla fiera verranno accettate solo se in regola con i pagamenti delle edizioni precedenti. Qualora fossero riscontrati dei pagamenti pendenti, la domanda verrà accettata solo dopo la regolarizzazione degli stessi. L'Organizzazione viene esonerata da ogni responsabilità in merito all'affluenza dei visitatori. L'Espositore che abbia provveduto al tempestivo pagamento della quota di iscrizione e della quota di partecipazione è obbligato ad allestire lo stand entro lo spazio assegnato e ad esporre i propri prodotti per tutta la durata del Salone; in ipotesi di totale o parziale inadempimento a tali obblighi sarà tenuto al pagamento di una penale pari all'importo della quota di iscrizione e della quota di partecipazione.

ART. 3 - VENDITA

Ai sensi della Legge Regionale del 23/04/2002 art. 5.5, è consentito vendere e far uscire con consegna immediata al pubblico, prodotti e articoli esposti in fiera. L'espositore dovrà obbligatoriamente indicare detta facoltà nella domanda di partecipazione: in questo caso è fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (scontrino fiscale ovvero ricevuta fiscale), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta. Ogni espositore dovrà obbligatoriamente esporre, in modo chiaramente visibile, il prezzo di ogni prodotto posto in vendita.

ART. 4 - CONFERMA DI AMMISSIONE

L'organizzazione darà conferma attraverso la pubblicazione della definitiva accettazione delle domande di ammissione. Essa sarà valida solo per l'espositore cui verrà intestata. Non è ammessa la gestione totale o parziale dei posteggi, anche gratuitamente. In caso di constatata infrazione, l'organizzazione potrà estromettere le merci indotte ed esposte abusivamente, a rischio e spese del titolare del posteggio. I posteggi non utilizzati restano a disposizione dell'organizzazione, che potrà disporre a proprio insindacabile giudizio, previo incameramento della tassa di iscrizione di cui all'art. 9 e dell'intero canone di posteggio, salvo le previsioni dell'art. 6 del presente Regolamento.

ART. 5 - QUOTA DI ISCRIZIONE E POSTEGGIO

La richiesta di ammissione deve essere accompagnata dal pagamento dell'acconto secondo quanto stabilito dall'organizzazione. Le domande di ammissione, non accompagnate dalle relative quote, non saranno prese in considerazione. Tale anticipo verrà restituito senza interessi, qualora la domanda non venisse accettata.

ART. 6 - LISTA D'ATTESA

Le Ditte che presenteranno la domanda saranno inserite in un'apposita lista d'attesa. In caso di disponibilità di spazio, per la graduatoria di ammissione sarà valutata la capacità dall'azienda.

ART. 7 - RINUNCIA

Qualora il richiedente ammesso non possa partecipare alla manifestazione, per provata impossibilità, potrà richiedere mediante comunicazione scritta, entro e non oltre i 60 giorni antecedenti alla data di inizio della manifestazione, lo scioglimento dell'impegno assunto, pagando come penale l'anticipo del canone di partecipazione, oltre all'IVA 22% (vedi art. 4). Il posteggio lasciato libero potrà essere assegnato ad altro richiedente, se detta comunicazione verrà data meno di 30 giorni prima dell'inizio della rassegna, il partecipante sarà tenuto al pagamento, oltre che dell'anticipo cauzionale, anche dell'intera quota di partecipazione. Comunque la tassa di iscrizione non verrà rimborsata in alcun caso. La Direzione è giudice inappellabile sulle ragioni che impediscono alla Ditta di partecipare.

ART. 8 - ASSEGNAZIONE POSTEGGI

L'assegnazione dei posteggi alle Ditte richiedenti è fatta d'ufficio dall'organizzazione che si riserva il diritto di modificare l'ubicazione del posteggio in un primo tempo assegnato oppure di variare la conformazione o ridurre le dimensioni qualora le circostanze lo richiedano. I partecipanti sono raggruppati per Gruppi Omogenei e/o mostre speciali, a criterio insindacabile dell'organizzazione, tenuto tuttavia presente il genere di prodotto indicato, il tipo di area richiesta nella domanda di partecipazione. Le aree sono assegnate per la superficie e la posizione risultanti, con le relative dimensioni e caratteristiche, dalla planimetria predisposta dall'Organizzazione, che viene rimessa al partecipante.

ART. 9 - SISTEMAZIONE ED ALLESTIMENTO DEI POSTEGGI

L'allestimento dei posteggi sarà stabilito dal regolamento generale che la Ditta si impegna ad accettare integralmente e comunque dovranno essere rispettate le seguenti prescrizioni: a) I materiali di allestimento dovranno essere del tipo incombustibile o ignifugo a norma di legge. b) Gli impianti elettrici e le apparecchiature elettriche esposte, dovranno corrispondere alle prescrizioni C.E.I. (D. lgs 46/90 UNI ecc.). c) La Ditta espositrice è tenuta sotto la sua diretta responsabilità a rispettare le norme di sicurezza vigenti (D. lgs 626/94) dotando lo stand di estintore ed a non manomettere i dispositivi esistenti. Ogni responsabilità degli allestimenti è a carico dell'espositore, il quale esonera espressamente l'organizzazione per i danni eventualmente derivati a sé medesimo ed a terzi da difetti di allestimento causati da calcolo errato o da costruzione imperfetta. Se l'espositore è assente all'ora d'inizio Rassegna, l'organizzazione ha facoltà di aprire lo stesso lo stand; nel caso ciò si possa verificare, la ditta espositrice esonera da ogni responsabilità l'organizzazione. L'ingresso agli espositori è consentito mezz'ora prima degli orari d'apertura ed ognuno dovrà essere munito di tessera-espositore, che sarà consegnata al momento del SALDO O PRESENTAZIONE DELLA RICEVUTA DEL BONIFICO. Qualora l'espositore si affidasse a terzi per l'allestimento dello stand, la ditta incaricata dovrà rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (d.lgs 81/2008) e successive modifiche e integrazioni. Durante l'orario di apertura del Salone l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. E' fatto divieto abbandonare lo stand prima dell'orario di chiusura in caso contrario sarà prevista una penale di € 200,00. La ditta espositrice esonera inoltre Gu&GI Equipe per danni a cose e/ o persone derivanti da imperizia e/o inadeguatezza di materiale e/o attrezzature impiegate.

ART. 10 - CANONE DI ADESIONE ALLA MOSTRA

La tassa di iscrizione e le quote di posteggio saranno determinate dall'organizzazione. Il canone di adesione include ogni compenso per: consumo di energia elettrica; uso dei servizi; parcheggio; tessere di servizio per espositori e loro dipendenti addetti agli stands; sorveglianza generale dei padiglioni; iscrizione nell'elenco espositori; segreteria; materiale pubblicitario da inviare ai clienti; è fatto obbligo ai partecipanti di riconsegnare le aree nello stato in cui le ha ricevute, a loro carico restano l'esecuzione dei lavori di ripristino, la constatazione dello stato di riconsegna e il recupero dei danni provocati ai materiali di allestimento. Eventuali consumi di energia elettrica oltre 1 KW per modulo se richiesti € 15,00 + IVA a KW per tutto il periodo della manifestazione. Forniture superiori a 5 KW non saranno concesse. Il canone di adesione NON comprende invece i materiali di allestimento.

ART. 11 - TERMINE DI PAGAMENTO

Il pagamento del saldo del canone deve essere effettuato 15 giorni prima dell'inizio della rassegna presentando ricevuta in Segreteria che ne rilascerà il nulla osta per l'inizio degli allestimenti.

ART. 12 - PULIZIA/GESTIONE RIFIUTI

La pulizia dei posteggi è a carico degli espositori, deve essere effettuata durante l'ora antecedente l'apertura della Rassegna. E' vietato abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti nelle aree espositive. I materiali residui relativi ai lavori di allestimento dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore e/o suoi incaricati e i corridoi dovranno essere mantenuti liberi da qualsiasi tipo di materiale di risulta o ingombro. Tutti i rifiuti presenti durante il disallestimento dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore.

ART. 13 - PROPRIETA' INTELLETTUALE

I visitatori e gli espositori non potranno effettuare riprese fotografiche e cinematografiche né eseguire disegni all'interno dei padiglioni se non muniti dell'apposito tesserino rilasciato dalla Segreteria. La direzione potrà filmare e fotografare qualsiasi posteggio, ed usare le relative produzioni, con espressa rinuncia dei diritti di autore da parte degli espositori.

ART. 14 - TRASMISSIONI SONORE, VISIVE E STRUMENTI MECCANICI

Sono vietati ogni tipo di trasmissione sonora o di richiamo fonico ivi compreso l'uso di apparecchi radio e televisivi e strumenti meccanici e l'esposizione di cartelli al di fuori del proprio spazio.

In caso contrario l'espositore è tenuto a provvedere anticipatamente al pagamento dei diritti d'autore presso la filiale della S.I.A.E. di competenza e la tassa di pubblicità.

Eventuali proiezioni non sonore potranno essere effettuate solo all'interno degli stands.

ART. 15 - PUBBLICITÀ

È vietata ogni forma di pubblicità all'esterno dei posteggi, ivi compresa quella ambulante nelle corsie, nei viali e nelle adiacenze del quartiere fieristico, così come è vietata la distribuzione di oggetti che costituiscono veicolo di pubblicità.

La pubblicità potrà essere effettuata mediante inserzioni a pagamento sul catalogo Ufficiale della Mostra, senza impegno e responsabilità alcuna da parte dell'Organizzazione per eventuali errori od omissioni che vi figurassero, nella rivista della Rassegna e mediante cartelli da installare all'interno del quartiere, previo accordi con la Ditta appaltatrice del servizio.

L'organizzazione declina altresì qualsiasi responsabilità per eventuali errori od omissioni che figurassero nell'elenco espositori che sarà di dominio pubblico.

ART. 16 - ASSICURAZIONI

L'espositore è tenuto ad assicurarsi contro tutti i rischi, quelli di furto e responsabilità civile verso terzi. L'Organizzazione declina ogni responsabilità per eventuali danni o furti subiti dall'espositore in occasione della partecipazione alla Mostra.

ART. 17 - MODIFICHE AL REGOLAMENTO

L'Organizzazione si riserva di stabilire anche in deroga del presente Regolamento norme e disposizioni da essa giudicate opportune a meglio regolare la Rassegna dei servizi inerenti (compresa l'entrata a pagamento e/o gratuita). Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento ed hanno perciò carattere di obbligatoriety. In caso di inadempienza alle prescrizioni del seguente regolamento generale, l'Organizzazione si riserva anche il provvedimento di espulsione dalla Rassegna. In tali eventualità l'espositore non ha diritto a rimborsi o ad indennizzi di alcun titolo.

ART. 18 - RINVIO, SOSPENSIONE DELLA MOSTRA

In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzazione, la data della Mostra può essere cambiata o addirittura la Rassegna soppressa.

La Direzione non potrà essere citata per danni a nessun titolo. In caso di rinvio, sospensione e/o interruzione dell'evento ovvero in caso di definitivo annullamento dello stesso per cause non dipendenti dall'Organizzazione, le somme già versate nei modi e nei termini indicati nella Domanda di Partecipazione saranno trattate a titolo di rimborso spese sostenute dall'Organizzazione che saranno debitamente rendicontate. L'Espositore prende atto e dichiara di assumersi integralmente il rischio in caso di qualsivoglia modifica del programma dell'evento anche in caso di definitivo annullamento.

ART. 19 - RECLAMI

Eventuali reclami devono essere presentati per iscritto all'Organizzazione entro sette giorni dalla conclusione della Manifestazione. Reclami successivi non potranno costituire oggetto di controversia con Gu&GI Equipe

ART. 20 - FORO

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Treviso.

ART. 21 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'espositore consente che l'Organizzazione possa procedere sia direttamente che con l'intervento di terzi al trattamento dei dati personali risultanti dalla domanda di partecipazione e dalla modulistica inerente alla partecipazione stessa, onde proseguire le proprie finalità istituzionali ed ogni altra attività, sia pure connessa o complementare, diretta a favorire lo scambio di beni e di servizi e tali dati potranno essere utilizzati e comunicati e pure trasferiti a terzi, anche fuori dal territorio nazionale per qualsiasi iniziativa collegata o conseguente alla rassegna espositiva o diretta a favorire lo scambio di beni e di servizi oggetto dell'iniziativa stessa e particolarmente a quanti collaborino sotto qualsiasi forma nella realizzazione delle attività della Segreteria Organizzativa, ad altri soggetti del settore fieristico o che operino nel settore stesso (organismi associativi o consorzi, banche, ricerche di mercato, ecc.) ed a quanti interessati ai settori economici inerenti alla rassegna. Il conferimento di dati personali è facoltativo (salvo che sia richiesto da specifiche normative regolamentari o di legge) e l'eventuale rifiuto, da annotare sulla domanda di partecipazione a cura dell'espositore, potrà comportare per la segreteria organizzativa il rifiuto di stipulare o eseguire il contratto di partecipazione. L'espositore dichiara di aver preso visione dell'ALLEGATO A (Informativa per il trattamento dei dati personali), per la tutela delle persone fisiche, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016. Il titolare dei dati raccolti è la GU&GI Equipe, Via 1° Maggio, 18, 31011 ASOLO (TV).

ART. 22 - TRASMISSIONE FATTURE A MEZZO POSTA ELETTRONICA

L'espositore, ai sensi dell'art.21 del DPR 633/72, come modificato dal D.Lgs 20 Febbraio 2004 n.52, esprime il consenso alla ricezione delle fatture a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nel modulo di partecipazione, nell'apposito spazio.

L'espositore si impegna inoltre a comunicare alla ditta Gu&GI Equipe Sas ogni variazione del referente o dell'indirizzo di posta elettronica.

ART. 23 - PRESA VISIONE DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE /

CAPITOLATO DI SICUREZZA E MODULI A - B - C

L'espositore dichiara di aver preso visione del Capitolato di sicurezza redatto da GU&GI EQUIPE SAS al fine di ottemperare all'obbligo di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che tali documenti forniscono alla ditta dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Inoltre dichiara di aver compilato per le parti che lo riguardano, e riconsegnato compilati i suddetti documenti compresa la modulistica tecnica composta dai Moduli A - B - C.

ART. 24 - DIVIETI PARTICOLARI

- la cessione e lo scambio, anche parziali, dello stand;
 - l'esposizione di prodotti in contrasto con la destinazione merceologica dello stand, quale appare dalla domanda di partecipazione;
 - l'esposizione di cartelli o campioni, anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non elencate nella domanda di partecipazione e non rappresentate.
 - qualsiasi forma di pubblicità al di fuori del proprio stand.
 - la distribuzione del materiale pubblicitario è ammessa solo nella propria area espositiva.
- Eventuali deroghe potranno essere rilasciate, esclusivamente per iscritto, dalla Gu&GI Equipe. In caso di inosservanza anche di uno soltanto dei divieti sopra indicati, ovvero di quelli richiamati dal presente articolo, Gu&GI Equipe potrà applicare la sanzione di € 500,00 e/o risolvere il contratto di partecipazione alla Rassegna senza necessità di pronuncia del Giudice ma semplicemente mediante qualsiasi comunicazione scritta all'Espositore presso il suo stand. Ciò comporterà l'immediata chiusura dello stand ed il ritiro dei documenti di accesso, senza pregiudizio per i corrispettivi dovuti all'Espositore.

AZIENDA

DATA

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Con il Regolamento UE 679/2016, recante disposizioni per la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, Gu&G Equipe S.a.s., con sede in Via I° Maggio, 18 – 31011 Asolo (TV), di seguito definita "Società" in qualità di Titolare del trattamento, è tenuta a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

INTERESSATO AL TRATTAMENTO

Si premette che come interessati al trattamento di dati personali si intendono i clienti, potenziali clienti e fornitori della Società.

FONTE E NATURA DEI DATI TRATTATI

I dati personali di soggetti, che a vario titolo intrattengono rapporti di natura contrattuale con la Società, possono essere raccolti:

- direttamente presso l'interessato (ad esempio durante le operazioni contrattuali o durante autocertificazioni dell'interessato)
- presso soggetti terzi nell'ipotesi eventuale in cui la Società acquisisca dati al fine di richiedere offerte di prodotti e/o servizi o acquisisca dati per il perseguimento degli scopi societari della stessa (ad esempio presso pubbliche amministrazioni nel caso di eventuale richiesta di certificati d'ufficio)

Per i dati raccolti non direttamente presso l'interessato, viene fornita la presente informativa all'atto della loro registrazione e comunque non oltre la prima eventuale comunicazione.

I dati trattati, sono dati personali comuni e sensibili relativi a persone fisiche. Altresì, nell'adempimento di specifici obblighi relativi alla gestione del rapporto, quelli contabili, legali e fiscali, nonché nel caso di gestione di un eventuale contenzioso giudiziale, stragiudiziale e/o attività di consulenza la Società venga in possesso di dati che la legge definisce come "particolari", e cioè quelli da cui possono eventualmente desumersi, fra l'altro, l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché lo stato di salute e dati giudiziari.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati sono conservati per il solo periodo necessario alle finalità per cui sono trattati o nei termini previsti da leggi, norme e regolamenti nazionali e comunitari a cui la Società deve attenersi (es. normativa di carattere contabile e fiscale, etc). E' previsto che sia effettuata una verifica periodica sui dati trattati e sulla possibilità di poterli cancellare se non più necessari per le finalità previste.

CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati deve ritenersi obbligatorio per quanto riguarda i trattamenti che la Società deve effettuare per adempiere alle proprie obbligazioni nei confronti dell'interessato sulla base del rapporto (o contratto) in essere, nonché ad obblighi di legge, norme, regolamenti. Il mancato conferimento di tali dati potrà comportare l'impossibilità per la Società di dar corso al rapporto in essere.

Il consenso non è obbligatorio per tutte le finalità e, quando anche conferito, può essere revocato in qualunque momento da parte dell'interessato.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati sono trattati nell'ambito della normale attività della Società e secondo le seguenti finalità:

1. finalità di interesse legittimo correlate alla gestione degli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali effettuati per finalità di carattere contrattuale, recepimento e gestione di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa nazionale e comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo (es. sicurezza sul lavoro...), gestione dell'eventuale contenzioso giudiziale, stragiudiziale e attività di consulenza. I dati potranno essere oggetto di eventuale trattamento in forma anonima per lo svolgimento di attività statistiche finalizzate allo svolgimento dell'attività promozionale.
2. Eventuali comunicazioni, al fine di perseguire le finalità esplicitate nello Statuto, effettuate tramite materiale testuale/foto/audio/video su mezzi di comunicazione elettronici (ad es. via internet) o tradizionali inerenti alle attività/iniziativa gestite dalla Società che possono contenere dati ed immagini/video/audio raffiguranti esplicitamente l'interessato, eventi, etc.

Qualora il titolare intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, esso fornirà previamente all'interessato ogni informazione necessaria.

MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. L'archiviazione della documentazione è effettuata sia in modalità elettronica che cartacea. Di seguito alcune informazioni essenziali.

- La raccolta di dati personali è limitata al minimo necessario per ogni specifica finalità del trattamento
- Il trattamento di dati personali è limitato alle finalità per le quali sono stati raccolti
- La memorizzazione di dati personali è limitata al minimo necessario per ogni specifica finalità del trattamento
- Non sono effettuati la vendita o l'affitto di dati personali

AMBITO DI DIFFUSIONE/COMUNICAZIONE E CATEGORIE DI SOGGETTI

I dati personali saranno conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, dal personale della Società, individuato come incaricato del trattamento, in servizio presso gli uffici di pertinenza. I dati personali raccolti dalla Società potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità suindicate, anche ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- Soggetti cui la comunicazione è prevista per legge, per regolamento o dalla normativa nazionale e comunitaria (ad esempio pubbliche amministrazioni ed enti tra i cui compiti rientrano quelli della tutela e sicurezza nei luoghi di lavoro) nonché, per l'esecuzione degli obblighi contrattuali o precontrattuali (Istituti di Credito, Compagnie di Assicurazione ed enti simili);
- Soggetti cui fosse indispensabile comunicare tali dati per le attività strettamente legate al rapporto in essere con la Società, ad esempio consulenti, professionisti, collaboratori o fornitori che collaborano con la Società per aspetti legati alla gestione attività
- Consulenti legali, contabili, al fine della risoluzione di eventuali problemi giuridici relativi alla posizione contrattuale in essere (ad esempio ai fini della gestione del contenzioso penale, civile ed amministrativo);
- Autorità Giudiziaria di qualsiasi ordine e grado, Amministrazioni interessate, Organi di Polizia giudiziaria, Liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte quando dovuto;
- Compagnie di assicurazione, in caso di polizze assicurative che prevedano tali comunicazioni);

PRINCIPALI FONTI NORMATIVE

I dati sono trattati per lo svolgimento delle finalità perseguite dalla Società nei termini previsti da leggi, norme e regolamenti nazionali e comunitari a cui quest'ultima debba attenersi. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i riferimenti normativi espliciti aggiornati che prevedono gli obblighi o i compiti in base ai quali potrebbe essere eventualmente effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari sono disponibili presso il Titolare del Trattamento. Tali dati potranno essere comunicati, nell'ambito del perseguimento delle finalità previste, solo ove previsto da norme di legge o regolamento. È fatta salva la comunicazione o diffusione di dati richiesti, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici, per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione, accertamento o repressione di reati.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 rivolgendosi al Titolare mediante i seguenti recapiti: info@guegi.it; Gu&G Equipe S.a.s., con sede in Via I° Maggio, 18 – 31011 Asolo (TV) (per comunicazioni scritte), rappresentato dal Legale Rappresentante della Società al momento nominato. Per garantire il corretto esercizio dei diritti, l'interessato dovrà rendersi identificabile in maniera inequivocabile. La Società si impegna a fornire riscontro entro 30 giorni e, in caso di impossibilità a rispettare tali tempi, a motivare l'eventuale proroga dei termini previsti. Il riscontro avverrà a titolo gratuito salvo casi di infondatezza (es. non esistono dati che riguardano l'interessato richiedente) o richieste eccessive (es. ripetitive nel tempo) per le quali potrà essere addebitato un contributo spese non superiore ai costi effettivamente sopportati per la ricerca effettuata nel caso specifico. I diritti riferiti ai dati personali concernenti persone decedute possono essere esercitati da chi ha un interesse proprio o agisce a tutela dell'interessato o per ragioni familiari meritevoli di protezione. L'interessato inoltre può proporre reclamo all'autorità di controllo. In caso di violazione dei dati personali subite dalla Società, il Titolare procederà alla notificazione della violazione all'autorità di controllo competente entro 72 ore dall'accadimento.

In particolare, comunica che l'interessato ha diritto ad ottenere:

- l'origine dei dati personali
- le categorie di dati trattati
- la finalità e modalità del trattamento
- il periodo di conservazione
- la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici
- gli estremi identificativi del Titolare e del Responsabile
- i soggetti e categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o di incaricati anche in Paesi Terzi
- l'esistenza del processo di profilazione
- conferma dell'esistenza o meno di loro dati personali e che tali dati siano messi a disposizione in forma intelligibile
- aggiornamento, rettifica, integrazione dei dati e limitazione
- cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge (compresi quelli per cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati)
- copia dei dati oggetto di trattamento

DIRITTO DI OPPOSIZIONE

Infine, si informa che l'interessato al trattamento ha diritto ad opporsi:

- al trattamento dei dati personali che riguardano l'interessato compresa la profilazione per motivi legittimi, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta
- al trattamento di dati personali che riguardano l'interessato a fini di: invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato, comunicazioni commerciali al trattamento di dati trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici salvo in caso di interesse pubblico nel trattamento.

Autorizzazione all'inoltro di materiale promozionale/pubblicitario

AZIENDA
autorizzo altresì la Società a comunicare materiale promozionale/pubblicità e di aggiornamento

Asolo - Data l'Interessato al Trattamento _____

Autorizzazione alla pubblicazione di materiale foto/video

AZIENDA
autorizzo altresì la Società a pubblicare materiale fotografico/video

Asolo - Data l'Interessato al Trattamento _____

Il sottoscritto nato a c.

Codice Fiscale in qualità di legale rappresentante,
dell'Impresa

P. Iva con sede legale a
 Via n° Tel.

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dei benefici conseguenti, si impegna ad aggiornare le informazioni anagrafiche-fiscali nel caso in cui vi siano variazioni nel corso dei lavori ed assume la responsabilità dell'esattezza e veridicità di quanto dichiarato per la parte di sua competenza.

DICHIARA

- di essere iscritto alla CCIAA di al n. (REA) con oggetto sociale:

L'ESERCIZIO DI ;

- di aver valutato i rischi per la propria impresa e, in conseguenza della valutazione, di aver emesso:
(barrare la voce interessata)

- l'autocertificazione di cui all'art. 29, comma 5, del D.Lgs. 81/08;
- provveduto alla stesura del piano di valutazione dei rischi come previsto dall'art. 28 del D. Lgs 81/08;

- di utilizzare macchine e attrezzature conformi alle disposizioni del D.Lgs. 81/08 e di essere in possesso della documentazione attestante la conformità stessa (libretti d'uso e manutenzione, dich. Conformità CE, ecc .. ;

- di aver fornito ai lavoratori i dpi adeguati alle lavorazioni da eseguire così come individuati nel POS;

- di aver individuato come responsabile del servizio di prevenzione e protezione il Sig.

di aver nominato quale Medico Competente il Dr. di aver nominato gli addetti alla Prevenzione Incendi, al Primo Soccorso e Gestione dell'Emergenza;

- di aver assicurato alle figure di cui sopra la formazione necessaria e sufficiente prevista dalla specifica normativa;

- che i dipendenti presenti in cantiere relativamente al presente appalto, risultano segnalati nel libro matricola e di essere in possesso per ognuno di loro della relativa idoneità sanitaria all'esercizio della loro mansione rilasciata dal medico competente;

- di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/08;

DATA

TIMBRO E FIRMA _____



CAPITOLATO DI SICUREZZA
 ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

EVENTO:

RIFERIMENTI DITTA

Ragione Sociale ESPOSITORE:

Rif. Contratto / Offerta
 (Riservato a Gu&Gi Equipe)

N° _____ Del _____

RISCHI PRESENTI SULLE AREE COMUNI NELLE FASI DI MONTAGGIO E SMONTAGGIO ALLESTIMENTI

RISCHI PRESENTI	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE
Rischio di collisione con mezzi in movimento	- Prestare attenzione durante le manovre con mezzi propri - Utilizzare i percorsi segnalati
Rischio di caduta oggetti dall'alto	- Prestare attenzione a non urtare accidentalmente strutture / materiali - Indossare scarpe antinfortunistica
Rischio da elettrocuzione/folgorazione	- Collegarsi alla rete nei punti / prese concordati. - Impiegare attrezzature a norma di legge
Rischio di caduta, inciampo, scivolamento	- E' vietato l'attraversamento di cavi elettrici e tubi a pavimento. Contenere eventuali spargimenti di liquidi che rendono scivoloso il pavimento, segnalando eventuali zone bagnate o pericolose.
Rischio d'esplosione Rischio incendio	- In caso sia necessario l'utilizzo di sostanze infiammabili e fiamme libere, chiedere preventivamente l'autorizzazione alla GU&GI.
Rischi meccanici	- Qualora vengano impiegate attrezzature nelle vicinanze delle vie di circolazione, prestare attenzione di non causare rischi nelle parti comuni.

ASPETTI DI CARATTERE GENERALE

L'espositore sarà ritenuto responsabile di danni a cose e persone causati dalle proprie maestranze o dal personale delle ditte a cui ha autonomamente affidato lavori, servizi e forniture.

L'espositore dovrà fornire alle ditte a cui ha autonomamente affidato lavori, servizi e forniture, il Regolamento riportato nel retro del presente capitolato e i Duvri predisposti dal Comune di

e dalla GU&GI per le specifiche competenze, e pretenderne il rispetto come prevede il D.Lgs 81/2008. Ogni lavoratore presente dovrà esporre propria tessera di riconoscimento. I rischi di interferenza tra l'espositore e ditte terze da esso chiamate dovranno essere gestiti a norma di legge a cura dell'espositore.

VERBALIZZAZIONE E SOTTOSCRIZIONE

L'espositore dichiara di aver ricevuto dettagliate informazioni sui rischi specifici presenti. Con la sottoscrizione del presente documento si assume tutte le responsabilità civili e penali per qualsiasi infortunio provocato dalle proprie maestranze o dal personale delle ditte a cui ha autonomamente affidato lavori, servizi e forniture a dipendenti di GU&GI o a terzi e per qualsiasi danno a cose. Le parti dichiarano con la presente di aver cooperato, coordinando i lavori al fine di ridurre i rischi di interferenze lavorative.

FIRME LEGGIBILI:	Datore di Lavoro di GU&GI <i>Stefano Gosau</i>	Datore di Lavoro dell' ESPOSITORE
------------------	---	-----------------------------------



CAPITOLATO DI SICUREZZA
 ai sensi dell' art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

EVENTO:

REGOLAMENTO

Regole generali

- L'espositore farà uso esclusivamente di propri mezzi e attrezzature.
- Eventuali danni che si dovessero creare a seguito del mancato rispetto delle misure di prevenzione incendi saranno dalla stessa risarciti nei confronti della ditta organizzatrice
- L'espositore sarà ritenuto unico responsabile per tutti i danni conseguenti alle azioni dei propri subordinati (dipendenti e ditte terze affidatarie degli allestimenti).
- In caso di violazione delle regole previste dal presente capitolato l'organizzatore si riserva di ordinare la sospensione dei lavori.

Obblighi dell'espositore e delle ditte terze affidatarie di allestimenti

- E' posto obbligo di segnalare la presenza degli addetti delle ditte mediante perimetrazione, segnaletica o ogni altro mezzo idoneo in caso di impiego di aree comuni;
- In caso di lavori in quota, è posto obbligo di perimetrare a terra l'eventuale area che può essere interessata dalla caduta di oggetti/materiali dall'alto.
- E' posto obbligo di rispettare quanto stabilito dalla segnaletica presente
- E' posto l'obbligo di rispetto delle seguenti regole durante gli spostamenti effettuati con mezzi all'interno dell'evento:
 - Procedere sempre a velocità inferiore ai 20 Km/h nelle vie di circolazione esterne ai fabbricati e a passo d'uomo nelle aree interne
 - Prestare la massima attenzione al transito di persone, carrelli elevatori o attrezzature semoventi.
- E' posto l'obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione individuali necessari per effettuare ciascun lavoro in sicurezza.
- In caso di incidente ambientale o di infortunio il responsabile della ditta assegnataria dello stand è tenuta a darne immediata comunicazione ad un referente della ditta organizzatrice.

Divieti dell'espositore e delle ditte terze affidatarie di allestimenti

- E' vietato disperdere in aria, sul terreno, nelle acque di fognatura e superficiali sostanze pericolose e rifiuti di qualsiasi tipo.
- E' vietato accedere all'interno delle aree non interessate dai lavori previsti.
- Sono assolutamente vietati allacciamenti provvisori di apparecchi elettrici se non utilizzando le apposite prese indicate al momento del sopralluogo.
- E' vietato operare a distanza inferiore a 5 metri da linee elettriche aree in media e alta tensione.
- E' vietato utilizzare fiamme libere all'interno degli spazi fieristici. Eventuali specifiche necessità dovranno essere autorizzate dal committente.
- E' vietato eseguire le lavorazioni di adattamento stand all'interno dei capannoni
- E' vietato l'utilizzo di attrezzature a lama, o considerate pericolose, all'interno degli spazi fieristici. Eventuali necessità specifiche dell'utilizzo di tali materiali dovrà avvenire in luogo aperto e rispettando una distanza di sicurezza di 5 metri da altre persone.

FIRME LEGGIBILI:	Datore di Lavoro di GU&GI 	Datore di Lavoro dell' ESPOSITORE
------------------	--	-----------------------------------

Rif. Contratto / Offerta
(Riservato a Gu&Gi Equipe)

N° _____ Del _____

Gent. le Espositore,
vi chiediamo di compilare il presente modulo per l'iscrizione gratuita nel catalogo espositori cartaceo e/o online. La mancata consegna del modulo compilato, firmato e timbrato può comportare l'assenza del Vostro nominativo nell'elenco espositori.

Ricordiamo inoltre che Gu&Gi Equipe non ha responsabilità alcuna per eventuali errori od omissioni che figurassero nella rivista della rassegna.

RAGIONE SOCIALE PER CATALOGO

INDIRIZZO

CAP

COMUNE

PROV

TEL

CELL

E-MAIL

SITO WEB

DESCRIZIONE PRODOTTO/SERVIZIO DELLA VOSTRA AZIENDA (MASSIMO 15 PAROLE):

PROFILI SOCIAL



www.facebook.com/



www.instagram.com/



www.twitter.com/



www.linkedin.com/

DATA

TIMBRO E FIRMA